

Министерство культуры и архивов Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена
(Иркутский музыкальный колледж им.Ф.Шопена)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
Иркутский областной музыкальный колледж
имени Фридерика Шопена
от 18.05.2021 № 34

Локальный акт № 10
Принят Советом колледжа
(протокол от 18.05.2021 № 76)
Согласовано: решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 18.05.2021 № 3)

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ Иркутский областной
музыкальный колледж имени Фридерика Шопена

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена (далее – Колледжа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Колледже.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формами контроля учебной работы.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практической подготовки;

- аттестация студентов в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости призван обеспечить комплексность применения различных видов контроля, распределенных по всему периоду обучения и по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), практической подготовке, а также оперативное управление учебной деятельностью и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения образовательной программы;

- полноты и прочности усвоения учебного материала;

- умения применять полученные теоретические знания при реализации практических задач;

- способности работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех студентов в образовательной организации.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК (или его раздела), профессионального модуля, практической подготовки в соответствии с учебным планом.

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- контрольные проверочные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по практической подготовке;
- академические концерты;
- прослушивания;
- технические зачеты;
- исполнение программы в составе творческого коллектива.

2.5. Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п. 2.4 настоящего Положения. Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются преподавателем в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины, МДК (или его раздела), профессионального модуля на основании требований по формированию профессиональных и общих компетенций, закрепляются в рабочих программах и фондах оценочных средств.

2.6. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.7. Результаты текущего контроля в период прохождения практической подготовки оцениваются по пятибалльной системе.

2.8. Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой межсессионного контроля и семестровой аттестации по дисциплинам, не выносимым в зачетно-экзаменационную сессию (промежуточную аттестацию).

2.9. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости за семестр, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или зачет.

2.10. Результаты текущей успеваемости по дисциплинам, междисциплинарным курсам, дисциплинам учебной практики фиксируются в групповом электронном журнале автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением «Ментор».

2.11. С целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обучения, обеспечения внутреннего мониторинга и оперативного контроля раз в семестр, в соответствии с графиком учебного процесса проводится неделя межсессионного контроля успеваемости студентов.

2.12. Неделя межсессионного контроля дает материал для получения и анализа данных об успеваемости, посещаемости, усвоения учебного материала, а также возможность скорректировать результаты успеваемости студентов к концу семестра.

2.13. По всем дисциплинам учебного плана, МДК (или разделам МДК), дисциплинам учебной практики ведущими преподавателями выставляются дифференцированные оценки, которые фиксируются в электронном журнале «Ментор».

2.14. По результатам межсессионного контроля студенты, имеющие неудовлетворительные оценки, вызываются в учебную часть, где выносятся решения о мерах дисциплинарного воздействия.

2.15. Результаты недели межсессионного контроля используются администрацией и педагогическими работниками Колледжа для обеспечения своевременного выявления отстающих и неуспевающих студентов и оказания им содействия для решения и корректировки проблем в освоении образовательных программ.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

3.2. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком учебного процесса и утверждаются директором.

3.3. Знания и практические навыки студентов оцениваются по всем дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям и практической подготовке учебного плана.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по одной или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- недифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- комплексный дифференцированный или недифференцированный зачет по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- комплексный зачет по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по дисциплинам учебной практики;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам учебной практики;

- контрольная работа (контрольный урок) по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным положением. Конкретные процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

3.8. При выборе дисциплин или междисциплинарных курсов для экзамена или зачета Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.9. В случае изучения дисциплины (междисциплинарного курса) в течение нескольких семестров возможно проведение экзамена, зачета или контрольной работы по данной дисциплине (междисциплинарному курсу), дисциплине учебной практики в каждом или в нескольких семестрах.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.11. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (контрольного урока), зачета или дифференцированного зачета проводится в конце семестра до начала экзаменационной сессии за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практической подготовки.

3.12. Требования к контрольным работам, зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам отражено в фондах оценочных средств по каждой дисциплине, МДК, практической подготовке.

3.13. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке словом "зачет".

3.14. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в зачетной ведомости (включая неудовлетворительные оценки) и зачетной книжке (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

3.15. Результаты контрольных работ промежуточной аттестации оцениваются в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в ведомостях промежуточной аттестации.

3.16. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.17. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.18. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.19. Экзаменационные требования разрабатываются преподавателями и содержатся в фондах оценочных средств и утверждаются приказом директора колледжа.

3.20. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.21. К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты, тестовые задания (при необходимости);
- наглядные пособия (при необходимости);
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.22. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Возможно привлечение ассистентов из числа преподавателей предметно-цикловой комиссии, где изучается дисциплина (междисциплинарный курс). Практические дисциплины, связанные с исполнением концертной программы принимаются, как правило, комиссией из нескольких преподавателей.

3.23. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

3.24. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.25. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.26. Оценка за промежуточную аттестацию (экзамен, зачет, контрольная работа) по дисциплине (междисциплинарному курсу), виду практической подготовки за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.27. Допускается повторная сдача экзамена или зачета с целью повышения положительной экзаменационной или зачетной оценки с разрешения заместителя директора по учебной работе на основании обоснованного письменного заявления студента до окончания сессии. Заявление должно быть согласовано с председателем ПЦК и с ведущим преподавателем по дисциплине.

3.28. Повторная сдача дисциплины или МДК с целью повышения положительной оценки в дипломе разрешается на последнем курсе. Студент может пересдать не более трех предметов до проведения итоговой государственной аттестации.

3.29. Промежуточная аттестация может быть продлена студенту приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.30. Документы о болезни, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.31. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам (МДК, практической подготовке) данного курса.

3.32. Возможна досрочная сдача зачетов и экзаменов, которая может быть разрешена студентам по их заявлению в связи с чрезвычайными профессиональными или личными обстоятельствами.

3.33. Студенты, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или об образовании более высокого уровня, имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях).

3.33.1. Перезачет осуществляется на основании личного заявления, написанного на имя заместителя директора по учебной работе не позднее двух недель с начала учебного года.

3.33.2. Перезачет возможен по базовым учебным дисциплинам и дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического циклов. Перезачет по разделам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей решается индивидуально по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссии в исключительных случаях.

4. Ответственность за проведение аттестации

4.1. Документами текущей и промежуточной аттестации являются:

- журнал успеваемости и посещаемости;
- книги академических прослушиваний;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные ведомости;
- сводные ведомости промежуточной аттестации;
- зачетные книжки;
- рабочие планы студента

4.2. Ответственность за подготовку и ведение документации текущей и промежуточной аттестаций возлагается на преподавателя, курсового руководителя, председателя предметно-цикловой комиссий, методиста учебной части, заместителя директора по учебной работе.

4.3. В обязанности преподавателя при проведении промежуточной и текущей аттестации входит следующее:

- проведение контрольных уроков, зачетов, экзаменов и иных формы аттестации в соответствии с утвержденным в начале семестра графиком учебной работы;
- проставление результатов аттестации в журнал, ведомости, и зачетные книжки;
- своевременная передача результатов аттестации в учебную часть;
- в случае необходимости (болезнь студента, неудовлетворительная оценка и т.п.) проведение повторной аттестации студентов;
- преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студента.

4.4. Обязанности курсовых руководителей, методистов учебной части:

- подведение итогов текущего контроля знаний;
- подготовка к сессии зачетных книжек, выдача их студентам; по окончании сессии - сбор и проверка зачетных книжек;
- формирование зачетных и экзаменационных ведомостей по учебным группам (группы формируются по специальностям, видам);
- систематизация полученной от преподавателей информации, подготовка сводных ведомостей по результатам аттестации;
- осуществление координации действий преподавателей и студентов в случае пересдачи отдельных дисциплин;
- оповещение при необходимости участников аттестации об изменениях расписания.

4.5. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Колледже;
- контролирует деятельность по формированию сводных ведомостей;
- проводит регулярную работу с председателями ПЦК по составлению и выполнению графика учебного процесса;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими студентами и их родителями;

- совместно с заведующими ПЦК анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- информирует директора Колледжа об итогах текущей и промежуточной аттестации и вносит предложения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- по итогам текущей и промежуточной аттестации готовит приказ о переводе студентов на следующий курс.

5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для ликвидации академической задолженности педагогическим советом колледжа устанавливается срок сдачи промежуточной аттестации.

5.5. Ликвидация академической задолженности в период каникул не допускается;

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

5.7. Приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.